**学術情報総合センター医学分館施設利用申込書（医学分館棟4F 研修室）/ 予約票**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属  医 ・ 看 ・ 病 | 申込者氏名 | Tel ：  メール ： | | | |
| 利用者区分 | 教員 ・ 職員 ・ その他（ ） | | 利用者ID | | |
| 利用日時 | 年 月 日 （ ） 時 分 ～ 時 分 | | | | |
| 利用目的 |  | | | 利用人数 | 人 |
| 利用備品 | プロジェクター ・ その他（ ） | | | | |
| 備 考 | （鍵の受渡し希望：　学舎B１階防災センター　・　医学分館９階　） | | | | |

１　利用について

⑴　利用日時

・平日（但し医学分館の休館日を除く）

９：００ ～ １９：００（利用時間は遵守してください）

※終了時間が１９:００を超える場合は、ご相談ください。  
※１３時～時頃に図書出納のためにスタッフが入室することがあります。

⑵　利用目的

・阿倍野キャンパスに所属する教職員及びそれに準ずる方の学内研修、会議

・鍵の受渡しの際に予約票を提示してください。

医学部学舎B1階防災センターまたは医学分館９階カウンター

⑶　 注意事項

・飲食禁止です。（但し蓋付き容器での水分補給は可能）

・資料には手を触れないでください。

・利用後はエアコン、電灯を消してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付No.： | | 予約受付日時：　　　/　　　/　　　　： | | | 担当者： |
| 鍵渡：　(防災・分館)  ： | 担当者： | | 鍵返却時間：  　 　： | 担当者： | 利用備品：  返却済 □ |