

大阪市立図書館からの取り寄せ

- ◆ 研究・学習に必要な図書が本学にない場合、大阪市立図書館から取り寄せることができます。
- ◆ 学内者のみ申込可能です。(卒業生・登録市民の方は利用できません)
- ◆ 借用図書は、返却期限を厳守してください。

申込の前に

- ▶ 市大の OPAC で、本学ではその資料を所蔵していないことをご確認ください。
- ▶ 大阪市立図書館の所蔵を確認し、書誌詳細表示画面にある「書誌 ID (10 桁の数字)」をメモしてください。

大阪市立図書館 HP : <https://www.oml.city.osaka.lg.jp/>

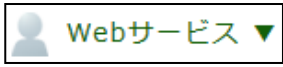
※ 市大 OPAC の「一括検索」のタブを使うと、大阪市立図書館の所蔵検索ができます。(裏面参照)

- ▶ 雑誌、予約のついている図書など取り寄せできない資料もあります。(裏面参照)

申込方法

- ▶ Web サービスをご利用ください。

医学分館 HP 左フレームの  の【貸借依頼】でログインし、タイトルや著者などを入力してください。

または、OPAC の  のプルダウンメニュー【ILL 図書借用】からもログインできます。

- ▶ 他大学図書館で所蔵している場合、タイトルなどのデータを自動的に入力することができます。OPAC 他大学検索タブから他大学図書館の所蔵を検索後、OPAC 画面の右フレーム“関連情報> 他機関から取り寄せる> 【ILL 図書借用 (現物借用)】”でログインしてください。
- ▶ 依頼情報入力 5. 通信欄コメントのプルダウンメニューで、“大阪市立図書館からの取寄希望(市立図書館書誌 ID :)”を選択し、書誌 ID を入力してください。

※ 指定がないと、他大学図書館からの有料取り寄せとなります。

- ▶ 9F カウンターでお申込の場合は、「相互利用申込書」に必要項目をご記入ください。申込書は“医学分館 HP>各種申込書”から入手できます。
- ▶ 1 人 3 冊まで依頼できます。

到着のお知らせ

- ▶ 週 1 回 (水曜日) の定期便を利用しますので、1 週間程度かかります。図書が用意できましたら、利用期限等をご連絡します。到着した図書は、水曜日の夕方には、ご利用いただけます。
- ▶ 連絡方法はメール (学内メールアドレス推奨) をできるだけご利用ください。
- ▶ “Web サービス>利用状況の確認”で、申込状態の確認、メールアドレスの登録・変更等ができます。

実費負担

- ▶ 費用の負担はありません。

利用方法

- ▶ 図書が到着してから2週間、館外貸出できます。期限の延長はできません。
- ▶ 貸出・返却は、9Fカウンターで手続きしてください。返却ポストでの返却はしないでください。
- ▶ 医学分館を通して借用した図書は、大阪市立図書館の窓口に直接返却しないでください。

借用できない図書

- ▶ 利用が多い図書（大阪市立図書館の所蔵分が全て貸出中である、予約がついているなど）
 - ▶ 発行後6ヶ月以内の図書
 - ▶ 漫画、参考図書、雑誌、AV資料など
- ※ わからないときは、9Fカウンターにご相談ください。

Webで簡単取り寄せ

- ① OPACで、市大に所蔵がないことを確認する
- ② OPACの一括検索タブで、「大阪市立図書館」を指定する



- ③ 検索結果一覧から借用したい図書を選択すると、市立図書館のOPAC画面に遷移する。書誌・所蔵・利用状況を確認し、「書誌詳細」の中にある「書誌ID（10桁の数字）」をメモする
- ④ 市大OPACの一括検索タブの検索結果一覧へ戻り、借用したい図書データの「各種申込」のプルダウンメニューから【ILL貸借依頼】を選択する → タイトル等を読み込んだ申込画面
- ⑤ 通信欄のコメントに「市立図書館からの取寄希望（市立図書館書誌）ID： 」を選択し、10桁の書誌IDを入力

大阪市立図書館について（※お急ぎの場合は、直接大阪市立図書館をご利用ください）

- ▶ 大阪市西区に中央図書館（地下鉄西長堀駅直結）が、西区以外の各区に地域図書館が1館ずつあります。医学分館からの最寄りの地域図書館は阿倍野図書館（阿倍野区阿倍野筋 4-19-118、医学分館から徒歩10分）です。
- ▶ 図書館カードの作成は学生証、運転免許証など住所・氏名が確認できるものが必要です。
- ▶ インターネットでの貸出予約ができ、図書館カードを作成した図書館への取り寄せが可能です。詳細は大阪市立図書館HPをご覧ください（<https://www.oml.city.osaka.lg.jp/>）