

# 相互利用(複写依頼・図書借用)サービス-キャンパス外からの取り寄せ-

- ◆ 阿倍野キャンパスにない文献のコピーや図書を、学内(杉本キャンパス、梅田サテライト)や他大学等から取り寄せることができます(有料)。
- ◆ 本学に所属されている方のみ申込可能です。

## 申込の前に - 速やかに取り寄せができるようご協力ください

- ▶ 医学分館に所蔵していないか、OPAC、電子リソース検索でご確認ください。
- ▶ 文献到着の目安は、学内が1~2日、学外が3~5日程度ですが、所蔵館・申込件数により異なります。
  - ・ お急ぎの場合は、必ずその旨をお伝えください。
  - ・ 1度に10件以上申し込まれた場合、お時間がかかることがありますので了承ください。
- ▶ 学内からの図書借用は別の手続きになります。

## 1. 料金の目安

	学 外	学 内
複写依頼	<白黒> 通常 ¥40~50 / 枚 + 送料等	<白黒> ¥10 / 枚
	<カラー> 通常 ¥80~150 / 枚 + 送料等	<カラー> ¥50 / 枚
図書借用	往復送料等(通常1,500円程度。図書の重量による)	無料(手続き方法は別)

## 2. 公費による支払



教室・教員研究費(公費)及び、科研費等外部資金でのお申込も可能です。

- ▶ 相互利用申込書の場合は、予算種別にしたがって、教室責任者印やプロジェクト番号が必要です。
- ▶ Web 申込の場合は、申込画面のヘルプにしたがって、支払区分を選択し、予算を入力してください。
- ▶ 教員以外の方が Web 申込で、公費による支払を希望する場合は、事前に「Web サービスによる文献取り寄せの予算使用申請書」の提出が必要です。

## 3. 学内(杉本キャンパス、梅田サテライト) 図書の取り寄せ



資料種別	図書借用	
雑誌	借用不可	
図書	書架にあり・貸出中	OPACの所蔵一覧の予約ボタンからお申し込みください。
	研究室貸出中	取り寄せすることはできません。 貸出を希望する場合は、9Fカウンターに「図書予約票」でお申し込みください。ただし、受取は学術情報総合センター(杉本)になります。

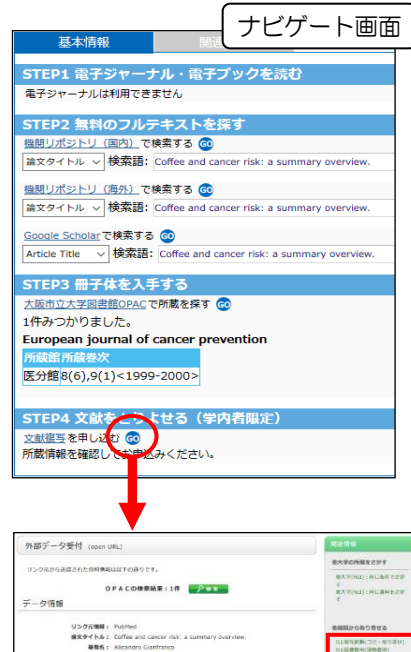
### その資料は医学分館にありますか？

- ▶ 医中誌 Web や PubMed の検索結果の  をクリックしてください。論文(本文)へナビゲートしてくれます。
- ▶ 電子リソース検索の「巻・号・頁から EJ 検索」タブで、巻号頁、PubMed の ID 番号や DOI で、ダイレクトに論文(本文)をさがせます。  と同じナビゲート画面が開きます。

## 4. 申込方法 (Web 申込 と「相互利用申込書」申込)

**Web 申込** (Web 申込にはログイン名とパスワードが必要です)

- ▶ データベースの検索結果から
  - ・  ボタンをクリックしてください。
  - ・ ナビゲート画面が開くので、「STEP 4」の文献複写申込の Go ボタンをクリックしてください。
  - ・ OPAC 検索結果画面になるので、右カラムの「ILL 複写依頼 (コピー取り寄せ)」をクリックし、ログインしてください
  - ・ 画面指示に従って、入力・確認してください。
- ▶ OPAC の検索結果から
  - ・ OPAC・他大学検索タブで、所蔵を検索後、右カラムの「ILL 複写依頼 (コピー取り寄せ)」をクリックし、ログインしてください。
  - ・ 画面指示に従って、入力・確認してください。
- ▶ 直接入力の場合
  - ・ 医学分館 HP の左カラムの  の「文献複写」「貸借依頼」をクリックし、ログインしてください。
  - ・ 画面指示に従って、入力・確認してください。



### 「相互利用申込書」での申込

「相互利用申込書」に記入し、カウンターへお申し込みください。(FAX: 06-6645-3489も可能です。)

- ・ 記入は正確かつ丁寧にしてください。
- ・ 1論文毎に申込書を分けて記入してください。

## 5. 受取・支払

- ▶ 文献や図書が届いたら、申込時に指定した連絡方法(メールまたは電話)でお知らせします。
- ▶ 文献や図書は、9Fカウンターで、料金の支払と引き換えでお渡しします。お早めにお越しください。

申込状況は  でチェック!

申込の進捗状況を確認できます。

申込中 : この状態のみ取消可能

受取可 : 利用可能

### 大阪市立図書館からの図書借用

- ▶ 送料は、週1回(水曜日)の定期便を利用するので不要です。
- ▶ 申込方法
  - ・ 大阪市立図書館の所蔵を確認し、書誌詳細表示画面の「書誌 ID(10桁)」をメモする
  - ・ Web サービスでの申込の場合は、通信欄のコメントプルダウンメニューで、「大阪市立図書館からの取寄希望(市立図書館書誌 ID: )」を選択し、書誌 IDを入力する  
※ 指定がないと他大学図書館からの有料取り寄せとなります。
- ▶ 借用は、3冊、2週間、借用できない資料もあります。  
※ 詳しい説明は、「大阪市立図書館からの取り寄せ」をご覧ください。