**利用者カード交付申請書**

大阪市立大学学術情報総合センター所長　様

下記のとおり、利用者カードの交付を申請します。

なお利用にあたっては、貴センターの諸規定を遵守して、係員の指示に従います。

＊太線枠内をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申　込　日 | 　　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 |
| フリガナ |  |
| 氏　　名 |  |
| 所 属 | 内線 ：  |
| メールアドレス |  ＠ |
| 備　　考 |  |

* ご記入いただいた個人情報は図書館サービス以外の用途には使用いたしません。

（以下の欄は職員が記入します）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請　区分 | 新規　　　　・　　　継続（ 同ID ） |
| 利 用 者 区 分 | □（41）名誉教授□（47）非常勤講師(有給) [ 特任教員、特任研究員、博士研究員、研究員A-D、ﾘｻｰﾁｱｼｽﾀﾝﾄ、医員A-C、（　　　　　　　　　　）] □（43）客員研究員 [ 客員教授、客員准教授、客員研究員 ]□（52）有期雇用職員 [ 看護師、医療職員、研究補佐員、一般職補佐、一般職補助、再雇用職員、（　　　　　　 　　）]□（61）実習生　　　□（81）学外研究者 [ 登録医、学外研究員、ポスドク研究員、研究員、非常勤講師(無給)、臨床教授・准教授、（　　　　　 　　　） ] |
| 利用者ID番号 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 有　効　期　限 | 　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | 交付 | 入力確認 |
| 印 |  /　　　　印 |
| 発　　行　　日 | 　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |